\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ime i prezime podnositelja zahtjeva)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(e-mail/adresa za dostavu putem pošte)

Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije

Maksimirska 63

10000 ZAGREB

e-mail di@mpudt.hr

**ZAHTJEV ZA IZDAVANJE**

**PRIJEPISA UVJERENJA/SVJEDODŽBE O POLOŽENOM ISPITU**

|  |  |
| --- | --- |
| Ime i prezime (djevojačko prezime) |  |
| OIB |  |
| Mjesto i država rođenja |  |
| Datum rođenja |  |
| Datum polaganja Ispita |  |
| Radno mjesto/stupanj obrazovanja/razina za koju se polagao Ispit |  |
| Javnopravno tijelo koje je podnijelo prijavu za polaganje Ispita za podnositelja zahtjeva |  |
| Državno tijelo pred kojim je Ispit položen |  |
| Razlog izdavanja prijepisa |  |

Datum podnošenja zahtjeva: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ godine

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vlastoručni potpis)

**Napomena:**

Pod Ispitom se smatra položen stručni ispit, državni stručni ispit odnosno državni ispit sukladno propisima koji su bili na snazi u vrijeme polaganja Ispita.

Zahtjev se podnosi na e-mail di@mpudt.hr ili putem pošte na gornju adresu

Sukladno Zakonu o općem upravnom postupku, prijepis se izdaje najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

Zahtjev za izdavanje prijepisa uvjerenja/svjedodžbe treba biti vlastoručno potpisan.

Podneskom zahtjeva na e-mail smatra se da je stranka pristala na dostavu prijepisa na isti način.